

So einfach gestalten Sie per E-Mail eine Logo-Uhren-Sammelbestellaktion für Ihre Club- /Vereinsmitglieder:

Schritt 1: Uhr auswählen

Nehmen Sie den Beratungs-Service von Feynburg in Anspruch, indem wir gemeinsam mit Ihnen **genau 1 *passendes Uhrenmodell** auswählen. Sie erhalten auch genaue Preisinformationen und eine Bilddatei inkl. Produktbeschreibung, die Sie an Ihre E-Mail anhängen oder einfügen können. Wir benötigen vorher Ihr Club- oder Vereinslogo als Datei, um überprüfen zu können, wie und zu welchen Konditionen wir es aufs Ziffernblatt drucken können.

Vielleicht haben Sie auf unserer Website schon das richtige Uhren-Modell gefunden. Da wir aber nicht alle Modelle und Ausführungsvarianten online stellen, lohnt sich also ein Anruf oder eine E-Mail an uns: 0202 / 393 564-30 bzw. info@feynburg-uhren.de
Eine vollständige Übersicht über alle Varianten finden Sie aber auch in unseren PDF-Katalogen, die Sie unter <http://www.feynburg-uhren.de/katalog.html> downloaden können.

Schritt 2: E-Mail-Vorlage kopieren

Nachdem Sie alle Kopiervorlagen herunter geladen haben, öffnen Sie die Kopiervorlage „**1. E-Mail an Mitglieder.**“ Es steht Ihnen eine Word- oder PDF-Version dieser Datei zur Verfügung. Und kopieren Sie die Textvorlage in die E-Mail, die Sie an Ihre Mitglieder versenden wollen.

Schritt 3: Text anpassen

Passen Sie nun den Text an, indem Sie insbesondere die **rot markierten** Platzhalter beachten, die Sie durch Ihre eigenen Wortlaute und Angaben ersetzen und dann farblich an Ihre voreingestellte Textfarbe anpassen (in den meisten Fällen schwarz). Selbstverständlich können Sie einzelne Passagen auch komplett umtexten und löschen, wenn sie nicht auf Ihre Situation passen oder nicht zutreffend sind. Wichtig ist allerdings, dass Sie alle **blau markierten Stellen** so belassen oder entsprechend nach Ihrem Gusto neu einfärben. **Denn diese werden von den Adressaten bei der E-Mail-Antwort an Sie ausgefüllt bzw. angepasst.**

Schritt 4: Resonanz abwarten.

Und hoffen, dass mindestens 15 Interessenten zusammenkommen. Eher noch ein paar mehr – falls einige wieder abspringen. Indem Sie uns informieren, ob genug Bestellungen vorliegen, veranlassen wir, dass Sie nun eine Abbildung der Uhr mit Ihrem Logo auf dem Ziffernblatt erhalten. Diese Abbildung können Sie bei der nächsten E-Mail allen Mitgliedern zur Verfügung stellen.

* „Warum nur **1 einzige Uhr**, die ich den Mitgliedern vorstelle? Kann ich nicht 2, 3, 4 oder 5 Uhrenmodelle als Vorauswahl treffen und die Mitglieder entscheiden lassen?“ Unsere Antwort: Ja, das können Sie natürlich. Allerdings steigt mit jedem zusätzlichen Uhrenmodell das Risiko, dass Sie die Mindestbestellmenge von 15 Stück pro Modell nicht erreichen. Vor allem vervielfacht sich der Aufwand, den Sie selbst als Initiator der Aktion hätten, wenn Sie erst einmal ermitteln müssten, welches Modell gerne hätte

Schritt 5: Bestellungen einsammeln

Öffnen Sie die Datei „**2. E-Mail Bestellungen der Mitglieder**“ (Word- oder PDF-Version). Und kopieren Sie die Textvorlage in die E-Mail, die Sie an Ihre Mitglieder versenden wollen. Unser Tipp: Es schadet nicht, wenn Sie auch diejenigen Club- bzw. Vereinsmitglieder im Verteiler lassen, die ursprünglich eigentlich kein Interesse hatten. Erfahrungsgemäß gibt es immer ein paar, die dann doch noch auf den Zug aufspringen. Machen Sie es nun genau wie in **Schritt 3: Text anpassen**. Nicht vergessen: die Bilddatei mit dem Ziffernblattlogo ans E-Mail anhängen.

Schritt 6: Zahlungseingänge abwarten.

Sobald alle Einzelbesteller ihre entsprechenden Beträge an Sie überwiesen haben, geben Sie uns Bescheid. Denn erst dann erhalten Sie unsere Gesamtrechnung zur Vorkasse. Unmittelbar bei Zahlungseingang auf unserem Konto geben wir die Produktion frei. So ist sichergestellt, dass Sie als Initiator einer solchen Aktion, nicht am Ende selbst in der finanziellen Pflicht stehen, säumige Zahler oder kurzfristig doch nicht Bestellwillige aus eigener Tasche finanzieren müssen.

Letzter Schritt: Auslieferung.

Ab dem Tag, an dem wir den entsprechenden Zahlungseingang auf unserem Konto verbuchen können, dauert es ca. 4 Wochen bis zur fertigen und versandbereiten Club-/Vereins-Uhr. Sie entscheiden selbst – so sind unsere Formulare angelegt – ob wir die komplette Lieferung an Ihre Club-/Vereinsadresse senden, weil Sie die Uhren im Rahmen einer Veranstaltung/eines Treffens selbst an jedes Mitglied überreichen möchten. Oder ob wir die Uhren gegen Aufpreis direkt an Ihre Clubmitglieder versenden. (Im Garantie- und Servicefall kann sich übrigens selbstverständlich jeder Besteller direkt an uns wenden. Da kommen definitiv keine Belastungen auf Sie zu.)

Kontaktieren Sie uns einfach, wenn Sie Fragen haben. Wir stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Info@feynburg-uhren.de

Tel.: 0202 – 393 564-30

Ihr Feynburg-Team.